

จรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด
Fine Spec Co., Ltd. Code of Conduct

สารจากประธานกรรมการ

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2536 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง แต่สิ่งหนึ่งที่บริษัท ฯ ยึดมั่นอยู่เสมอ คือ การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งนับเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่ไดรรวบรวมขึ้นมาเป็น “จรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด”

คู่มือจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด ฉบับนี้ มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปคทุกคนจะต้องศึกษาคู่มือจรรยาบรรณเล่มนี้ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด นี้ เพื่อสืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังมากกว่า 30 ปี

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณบุคลากรของบริษัทฟายนส์เปคทุกท่านที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาคุณธรรมอันดีงามของบริษัท ฯ นี้ให้คงอยู่ตลอดไป



นายธีรเดช พยัคฆาภรณ์
ประธานกรรมการบริษัท

4 มกราคม 2567

บทนำ

1. วิสัยทัศน์ของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด

บริษัทที่สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้า ผ่านการบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่มีคุณภาพ เป็นบริษัทที่พร้อมเติบโตไปกับบุคลากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. พันธกิจของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด

1. สังคม: เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. คู่ค้า: ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
3. ลูกค้า: สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด ทั้งการบริการก่อนและหลังการขาย ความเป็นสากล ราคาที่เป็นธรรม และเน้นให้มีความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เหนียวแน่นในระยะยาว
4. พนักงาน: สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและการเติบโตของพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบริษัท และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน

3. จรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด คืออะไร

จรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฟายนส์เปค ฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปคอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะ เช่น นักบัญชี วิศวกร ทนายความ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ



บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ๆ ทุกคน ต้อง

1. **ทำความเข้าใจ**หลักการและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด อย่างละเอียด
2. **ปรึกษา**ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากไม่มั่นใจว่าสิ่งที่ จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด หรือไม่
3. **สื่อสาร**ให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด
4. **แจ้งเบาะแส**เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด จะมีผลอย่างไร

- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด อาจมีความผิดทางวินัยหรือทางกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด ชำ้ต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฟายนส์เปค จำกัด เช่นเดียวกัน

ทำอย่างไรเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

ในกรณีที่ท่านทราบหรือพบเห็นการกระทำ หรือ เป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียน ข้อมูลเท็จ หรือ เป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัท ๆ ถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับบริษัทว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- บริษัท ๆ มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

รายละเอียด สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ **Whistleblowing Policy** หรือ “นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด” ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ www.finespec.com

4. นิยามคำศัพท์ทั่วไป

บริษัทฟายนส์เปค ฯ , บริษัท ฯ หมายถึง บริษัทฟายนส์เปค จำกัด

กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของ บริษัทฟายนส์เปค จำกัด

บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด

พนักงานบริษัทฟายนส์เปค ฯ หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ หรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิดผลกระทบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ เป็นต้น

คู่ธุรกิจหรือผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับจ้าง หรือให้บริการแก่บริษัท ฯ หรือคู่สัญญาที่ทำสัญญาจ้างทำของกับบริษัท ฯ

ลูกค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ผู้ที่ส่งมอบสินค้าให้บริษัท ฯ

คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัท ฯ

ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัท ฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ

ธุรกรรม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ กับผู้อื่นทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด บริษัท ฯ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลียงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายของแต่ละประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก ความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทรมารร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

2. การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

นิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

สินบน (Bribery) หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การให้คำมั่นว่าจะให้ การยอมรับ การเรียกร้อง ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้อำนาจได้

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย

หลักการ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการคอร์รัปชันหรือติดสินบนใด ๆ ตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตาม **นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด¹** ต้องไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท ฯ

¹ รายละเอียด สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด” ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ www.finespec.com



แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันและสินบน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่ เข้าข่ายคอร์รัปชันและสินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ไม่คอร์รัปชัน ไม่ให้/รับสินบน และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สูง เช่น การขาย การจัดซื้อ การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค หรือ เงินสนับสนุน เป็นต้น
4. ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ บริษัท ฯ และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องมีการระบุจำนวนเงิน และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
5. ระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ คอร์รัปชัน

3. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

หลักการ

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือ การเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือ แต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจใน การตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด กำหนดให้มีการประกาศใช้ **No Gift Policy** เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือการบริการต้อนรับ ที่ ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ โดยไม่ได้มีข้อผูกมัด หรือ สร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการ ตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติก็เป็นสิ่งที่ กระทำได้



แนวปฏิบัติ

1. ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
2. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
3. ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ต้องระบุรายละเอียดรวมถึงวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน
4. ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ

4. การดำเนินการด้านการเมือง

หลักการ

บริษัท ฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง หรือ อื่น ๆ

แนวปฏิบัติ

1. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามของตนเอง หลีกเลี่ยงการกระทำทางการเมืองในนามของบริษัท ฯ
2. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท ฯ เกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ฯ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมืองหรือร่วมชุมนุมทางการเมืองในที่สาธารณะ

5. การป้องกันการฟอกเงิน

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน บริษัท ฯ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัท ฯ เป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือเป็นช่องทางในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกรรมนั้น
3. บันทึกรายการ และข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ
4. สอดส่อง ดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่ กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

6. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน

หลักการ

บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ฯ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากพบว่าตนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันแล้ว ให้บุคลากรผู้นั้นงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน และใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้บริษัท ฯ เสียหาย



แนวปฏิบัติ

1. ห้ามบุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ๗ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัท ๗ กับบุคคลนั้นเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน นอกเหนือจากสวัสดิการที่ควรได้ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
2. บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ๗ หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัท ๗
3. ไม่ออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ออกคำสั่งเอง
4. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท ๗ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัท ๗ ต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

7. สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ บริษัท ๗ มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพประกอบการ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง และผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านดังกล่าว เพื่อช่วยป้องกันการหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่พร้อม
3. ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มทำงาน ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม



4. หากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการ นั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
5. รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
6. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องดูแล สุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
7. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับ บุคลากร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

8. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด มุ่งมั่นดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัย สอดคล้องหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

แนวปฏิบัติ

1. ให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และหากบริษัทต้นทางมีการเปลี่ยนแปลง วิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีผลต่อความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึก รายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง
2. ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการในความรับผิดชอบไว้เพื่อ การทวนสอบ
3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือ กระบวนการให้บริการ อาทิ การขนส่ง หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความ ปลอดภัยของลูกค้า
4. บริษัท ฯ ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการ ประสานงานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการ แก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลให้ลูกค้าทราบ รวมถึงรายงานความคืบหน้าใน การแก้ไขเป็นระยะด้วย



9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

ตามพันธกิจของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด บริษัท ฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ บริษัท ฯ มีความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า โดยต้องให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2. บุคลากรต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท ฯ บริษัท ฯ ต้องมีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียด และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคทั่วไป
3. บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ฯ

10. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัท ฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท ฯ ควรให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคโดยไม่ใช้อำนาจทางการตลาดในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า
2. ไม่ใช้อำนาจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า รวมถึงการกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม



3. ควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าในแต่ละประเทศ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกับที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. การปฏิบัติต่อคู่ค้าและการทำธุรกรรมของบริษัทฟายนส์เปค จำกัด กับบุคคลภายนอก

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด มุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัท ฯ และบุคคลภายนอก การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของบริษัทฟายนส์เปค ฯ อย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อบริษัท ฯ และบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
2. ต้องดำเนินการในเรื่องการจัดหาจัดซื้อตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดหาของบริษัท ฯ อย่างโปร่งใส
3. การทำธุรกรรมต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่กีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบกับบริษัท
5. ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของบริษัท ฯ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัท ฯ ก็ตาม



12. การค้าระหว่างประเทศ

หลักการ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือ การทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัท ฯ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัท ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษาข้อมูลของลูกค้าและคู่ธุรกิจที่ประกอบธุรกิจด้วย โดยหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการดำเนินธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

13. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

หลักการ

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เน้นการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตามหลักการ 3R (Reduce: การลดการใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กล่องบรรจุภัณฑ์ กล่องไปรษณีย์ ตามหลักการ 3R (Reduce: การลดการใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่)



- ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

14. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

14.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ฯ ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

14.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

หลักการ

การจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กรเป็นเรื่องสำคัญ การบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย การเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ฯ ได้เมื่อต้องการ



แนวปฏิบัติ

1. บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท ฯ กำหนด หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
2. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
3. ดูแลเอกสารและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิดหรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัท ฯ และข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น
4. เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท ฯ กำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

14.3 การใช้และการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยาม

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผล และส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล รหัสผ่าน หรือ โปรแกรมต่าง ๆ เป็นต้น

หลักการ

บริษัท ฯ เน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยจะต้องรับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล้วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวปฏิบัติ

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
2. ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น



3. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ มีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
4. หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

15. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

หลักการ

บริษัทฟายนส์เปค จำกัด เปิดเผยข้อมูลบริษัท ฯ ด้วยหลักความเป็นธรรม ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย สำหรับการสื่อสารของบริษัทฟายนส์เปค ฯ ต้องสื่อสารดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ

แนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใด ๆ ต่อบริษัท ฯ ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับภายในองค์กร รวมทั้งข้อมูลของลูกค้าต่อบุคคลภายนอกหรือคู่แข่ง
3. การเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง ต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง
4. ไม่สื่อสารเกินจริงในเชิงมุ่งให้ลูกค้าเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้า บริการ หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริษัท ฯ
5. ช่วยสอดส่องดูแล และไม่เพิกเฉย หากพบการสื่อสารที่พาดพิงถึงบริษัท ฯ หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาทราบ